**Получение услуги ФССП:**

**Государственная услуга по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.**

1. **Предоставление информации о наличии исполнительного производства.**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Штрафы Долги» и выберите услугу «Предоставление информации о наличии исполнительного производства». Нажмите кнопку «Начать»».*



* 1. *«Выберите нужную категорию. Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*



1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*
	1. *Законный представитель: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающие статус опекуна/попечителя;*
	2. *Доверенное лицо: СНИЛС и электронная доверенность,* *подтверждающая ваши полномочия, вместе с электронной подписью;*
	3. *Арбитражный управляющий: СНИЛС должника и судебное решение, в котором должника признали банкротом.*



* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания, СНИЛС».*
	2. *«Внесите сведения об* *исполнительном документе».*



1. *«Укажите, кем Вы являетесь».*



* 1. *«Выберите территориальный орган Управления Федеральной службы судебных приставов, в который подаете заявление и нажмите на кнопку «Отправить заявление»*

**

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
1. **Предоставления информации о наличии исполнительного производства (онлайн).**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* + 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Штрафы Долги» и выберите услугу «Информация о наличии исполнительного производства (онлайн)». Нажмите кнопку «Начать»».*



* 1. *«Выберите нужную категорию. Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*



1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*
	1. *Законный представитель: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающие статус опекуна/попечителя;*
	2. *Доверенное лицо: СНИЛС и электронная доверенность,* *подтверждающая ваши полномочия, вместе с электронной подписью;*
	3. *Арбитражный управляющий: СНИЛС должника и судебное решение, в котором должника признали банкротом.*
	4. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе».*
2. *«Укажите, кем Вы являетесь».*



* + 1. *«Выберите необходимость предоставления сведений о завершенных исполнительных производствах».*



**!**

* + 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*
1. **Предоставление информации о ходе исполнительного производства.**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Штрафы Долги» и выберите услугу «Предоставление информации о ходе исполнительного производства». Нажмите кнопку «Начать»».*



* 1. *«Выберите нужную категорию. Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*



1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*
	1. *Законный представитель: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающие статус опекуна/попечителя;*
	2. *Доверенное лицо: СНИЛС и электронная доверенность,* *подтверждающая ваши полномочия, вместе с электронной подписью;*
	3. *Арбитражный управляющий: СНИЛС должника и судебное решение, в котором должника признали банкротом.*



1. *Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, сведения о месте рождения,* *контактный телефон, адрес электронной почты, адрес фактического проживания, СНИЛС».*
2. *«Внесите номер дела испольного производства. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

1. *«Укажите, кем Вы являетесь».*



**!**

1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».»*
2. **Предоставление информации о ходе исполнительного производства (онлайн).**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

* + 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Штрафы Долги» и выберите услугу «Информация о ходе исполнительного производства (онлайн)». Нажмите кнопку «Начать»».*



* 1. *«Выберите нужную категорию. Нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*



1. *«Если Вы являетесь представителем другого лица, необходимо предоставить дополнительные документы»:*
	1. *Законный представитель: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка, реквизиты документа, подтверждающие статус опекуна/попечителя;*
	2. *Доверенное лицо: СНИЛС и электронная доверенность,* *подтверждающая ваши полномочия, вместе с электронной подписью;*
	3. *Арбитражный управляющий: СНИЛС должника и судебное решение, в котором должника признали банкротом.*
		1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе».*
		2. *«Введите номер исполнительного производства. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

****

1. *«Укажите, кем Вы являетесь».*



**!**

* + 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*